



Управление проектами (Scrum)

Решение проблем растущего бизнеса с помощью
Symbioz ERPМ

Содержание

1. Введение.
2. Настройка Scrum в Odoo.
3. User Story.
4. Sprints.
5. Meetings.
6. Test Cases.

1. Введение

Модуль Project Scrum в Odoo – инструмент для управления Agile-проектами, поддерживающий Agile-методику Scrum. Структура модуля построена на четырех аспектах: планировании спринтов, быстрых совещаниях - Meetings (как правило, ежедневных) и ретроспективных совещаниях:

- Планирование спринта. Собрание команды по планированию для определения объема работы на следующий спринт.
- Ежедневная планерка. Известна также как «ежедневный Scrum»: короткое 15-минутное совещание для синхронизации работы команды.
- Демонстрация спринта. Собрание с демонстрацией результатов работы команды в последнем спринте.
- Ретроспектива спринта. Обзор удачных и неудачных событий текущего спринта и обсуждение действий для улучшения следующего спринта.

У каждого члена команды есть своя роль: владелец продукта, Scrum Master (Project Manager) и разработчики.

2. Настройка Scrum в Odoo

Для того, чтобы управлять проектом по Scrum, Project Manager выполняет следующее:

Действие:

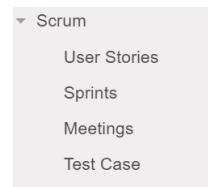
Projects/WBS → Выбираем проект → Options active → Use Scrum

Результат: В интерактивное меню добавляются следующие пункты:

User Stories, Test Cases, Sprints.

11 Tasks	0 Jobs	0 Documents
0 Sprints	0 Test Cases	0 Meetings
0 Documents	0 Business Req.	0 Meetings
0 Timesheets	7 Issues	0 Calls
11 Tasks	0 Jobs	0 User Stories
0 Sprints	0 Test Cases	0 Meetings
0 Documents	0 Timesheets	0 Business Req.
0 Meetings	7 Issues	0 Calls

Для удобного управления проектом в боковом меню LSM (Left Side Menu) отображаются следующие пункты из интерактивного меню.



3. User story

User Story – способ описания требований к разрабатываемой системе, сформулированных как одно или более предложений на повседневном или деловом языке пользователя. В методологии Scrum – пишутся либо одобряются ролью владельца продукта (Product Owner).

Текст самой истории должен объяснять роль/действия юзера в системе, его потребность и профит, который юзер получит после того как история случится:)

Пример: Как, **<роль/персона юзера>**, я **<что-то хочу получить>**, **<с такой-то целью>**.

Хорошая User Story должна соответствовать модели «INVEST»:

- Independent. Reduced dependencies = easier to plan;
- Negotiable. Details added via collaboration;
- Valuable. Provides value to the customer;
- Estimable. Too big or too vague = not estimable;
- Small. Can be done in less than a week by the team;
- Testable. Good acceptance criteria;

Создать **User Stories** можно двумя способами: в LSM нажать пункт меню **User Stories** → **Create** либо нажать пункт в интерактивном меню проекта **User Stories** → **Create**.

Поля:

User Story... - присваиваем название user story

Sequence – присваиваем номер ()

Project – выбираем проект, к которому относится user story

Actor – указываем Product Owner

Sprint – выбираем либо создаем спринт, к которому относится user story

Description – описываем user story

Tasks – создаем задачу для данной user

Test Cases – создаем тест кейс

При нажатии на пункт меню User Story отображаются все истории, созданные в системе, которые можно отфильтровать по необходимым параметрам с помощью расширенного поиска.

4. Sprints

Спринт — это рабочая итерация фиксированной продолжительности, чаще всего речь идет об одной или двух неделях. В ходе совещания по планированию спринта нужно оценить объем работ и расставить приоритеты, чтобы потом команда смогла сразу приступить к работе. С помощью этих функциональных возможностей можно отслеживать весь ход работы в рамках каждого спринта, что позволит вашей команде сконцентрироваться на конкретных текущих задачах.

Создать **Sprint** можно двумя способами: в LSM нажать пункт меню **Sprints** → **Create** либо нажать пункт в интерактивном меню проекта **Sprints** → **Create**.

Поля:

Sprint - присваиваем название спринту

Backlog – отображает задачи, относящиеся к спринту. По умолчанию отображаются с фильтром, который сгруппировал по назначению на определенного человека. Задачу можно создать в Sprint Backlog. Если задача ни на кого не назначена, она попадает в колонку Undefined. Если карточку с не назначенной задачей переместить в колонку, в которой задачи назначены на определенного человека – задача назначается автоматически на этого человека.

Если убрать фильтры, то задачи Backlog отображаются в виде канбан-доски и распределены по стадиям. Задачу можно переместить на любую из необходимых стадий с помощью drag and drop.

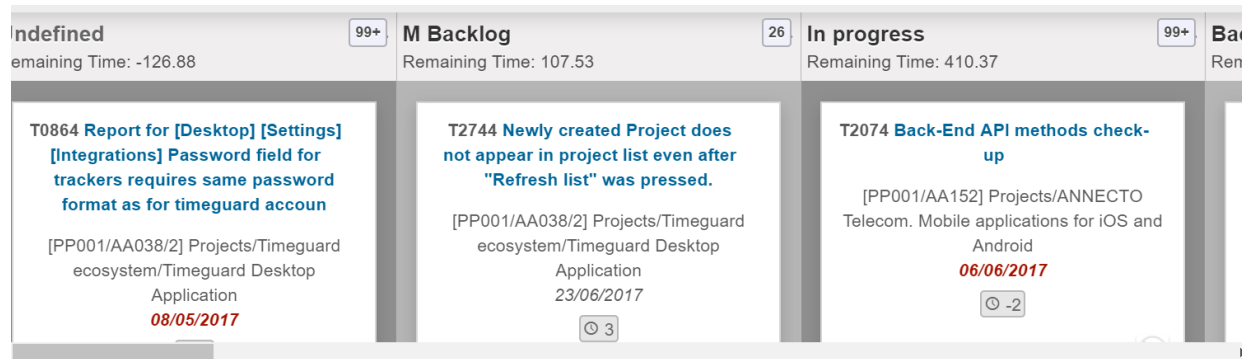


Рис. 3 Задачи Backlog в виде канбан-доски

Product-бэклог – это полный список всех работ, при реализации которых мы получим конечный продукт.

Спринт-бэклог – это список работ, который определила команда и согласовала с Владельцем продукта, на ближайший отчетный период (спринт). Задания в спринт-бэклог берутся из product-бэклога.

Для добавления задачи в определенный спринт, необходимо:

Открыть задачу → More → Mass Editing (Set Sprint) → Set → выбрать необходимый спринт → Apply

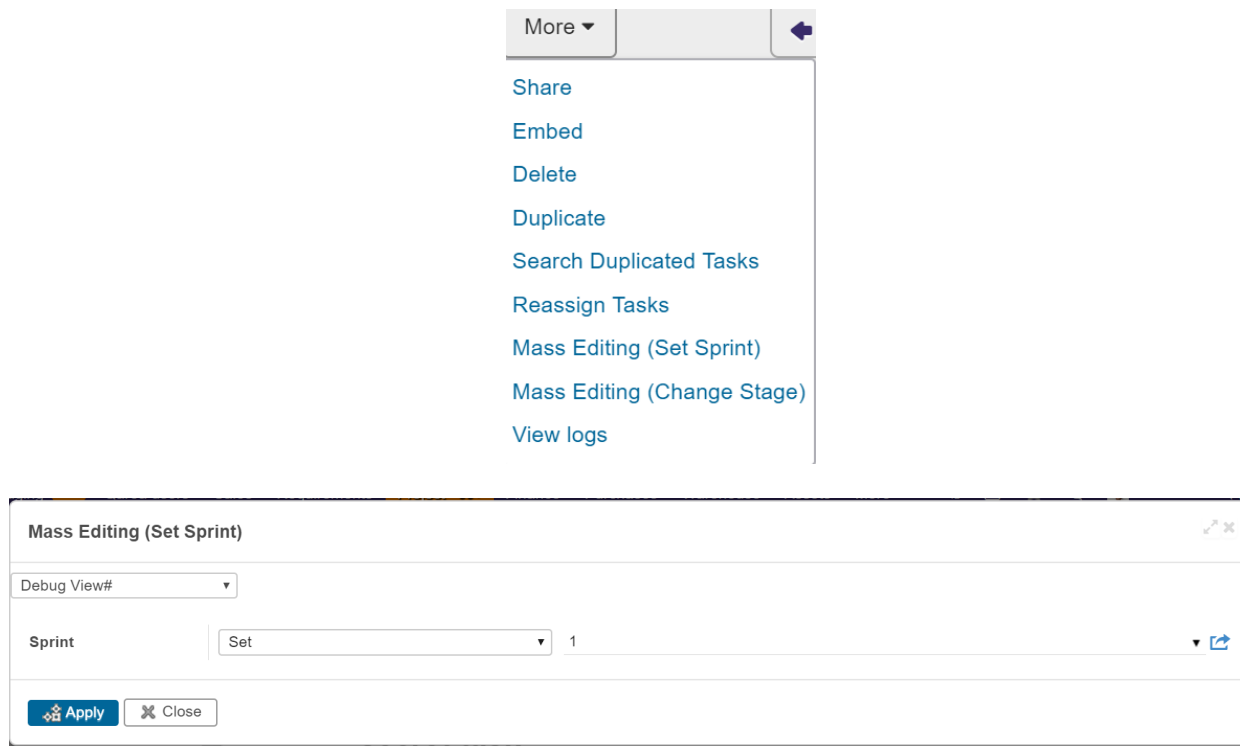


Рис. 4 Добавление задачи в спринт

TC [Tasks] – отображаются все задачи, **которые относятся к данному спринту, которые содержат user story и test case.**

Project – выбираем необходимый проект

Planned Hours – запланированное время на спринт в часах

Starting Date - дата начала спринта

Ending date – дата окончания спринта

Duration (in hours) – длительность спринта в часах. Автоматически рассчитывается с учетом заложенных рабочих часов в день

Effective hours – рассчитывается автоматически на основании закрытых задач

Progress (0 - 100) – отображение закрытых задач в процентном соотношении

User story – добавление user story в спринт

Review – обзор спринта и всех связанных задач с данным спринтом

Retrospective – командная активность пересмотра ближайшего отрезка времени работы команды с целью улучшения процесса работы этой же команды в этом же проекте. В данном пункте система предоставляет менеджеру возможность зафиксировать ответы на следующие вопросы: Что вы начнете делать в следующем спринте? Что вы прекратите делать в следующем спринте? Что вы продолжите в следующем спринте?

В верхнем правом углу карточки спринта есть возможность отобразить все спринты в виде списка, в виде карточки, в виде календаря, в виде диаграммы Гантта, в виде диаграмм соответственно.

Attachment(s) – позволяет загружать файлы.

More:

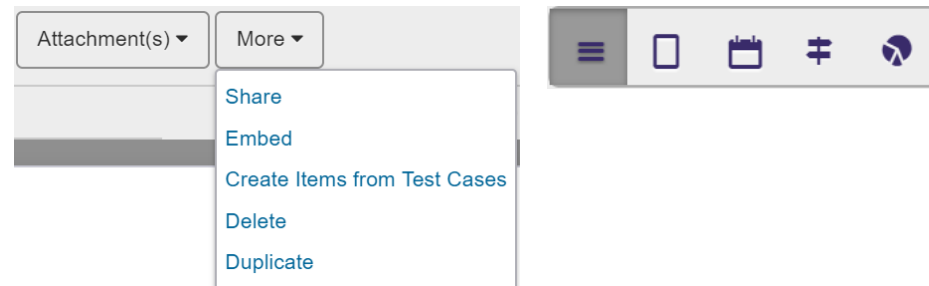
Share – открыть доступ к документам по email

Embed – открыть доступ по ссылке

Delete – удалить спринт

Duplicate – сделать дубликат данного спринта, с сохраненными данными.

Create Items from Test Cases – позволяет все Test Cases преобразовать в [TC] Tasks.



Важно! Данную кнопку можно применить только в случае, когда готовы все тест кейсы и их необходимо группой трансформировать в задачи. Если, после трансформации добавляются новые тест кейсы, повторное нажатие данной кнопки продублирует предыдущие.

В таком случае, для корректного формирования задач, созданных из user story и имеющих test case, необходимо при создании задачи указать в поле tags – тег test.

Sprint...

Project **Progress (0-100)** 0.00%

Planned Hours 00:00 **Effective hours** 00:00

Starting Date 14/06/2017 **Ending Date** **Duration(in hours)** 0

Related User Stories

#	Name	Actor	Sprint	Project
Add an item				

Рис.5 Создание спринта

T2683 - 34455

Project	[PP001/AA129] Projects/Secret - test	Sprint	Sprint 123
WBS name	Projects/Secret - test	User Story	
WBS code	[PP001/AA129]	Priority	★ ★
Assigned to	⇒ Reassign	Reference	
Department		Deadline	14/06/2017
Duplicated	<input type="checkbox"/>	Tags	test
Parent Task		Main Issue	
Reviewer	Administrator	Working Time	0.00%
Initially Planned Hours	00:00	Progress (%)	
Project Leader	Administrator	VIP	<input type="checkbox"/>




Рис.6 Создание задачи из Test Case

5. Meetings

Ежедневные scrum-совещания, или стендапы, – это короткие совещания, на которые команда собирается, чтобы быстро пройтись по списку сделанного, определить следующие задачи и выявить, требуется ли кому-то из коллег помощь. С помощью Odo Meeting можно быстро получить общую картину текущего состояния работы, а значит, вы сможете выделить самые важные вопросы дня и подготовиться к их обсуждению.

Создать митинг:

Выбрать дату в календаре, ввести название митинга в открытую форму.

После чего открывается карточка для ввода деталей митинга.

Поля:

Meeting – название митинга

Name – имя создателя мероприятий

Sprint – название спринта

Date – дата проведение митинга

Project – проект, к которому относится данный митинг

Send Email – позволяет отправить уведомления всем участникам команды

Два обязательных поля, заполнив которые можно зафиксировать что вы делали со времени последней встречи? Что вы планируете сделать до следующей встречи?

Create: project.scrum.meeting.calendar

Meeting: Планирование спринта

Name: Administrator

Sprint: Enter related sprint

Date: 15/06/2017

Project: Enter related project

Send Email

What did you do since the last meeting?

Save or Discard

Рис. 6 Создание митинга

6. Test Cases

Test Case – это тестовый артефакт, суть которого заключается в выполнении некоторого количества действий и/или условий, необходимых для проверки определенной функциональности разрабатываемой программной системы.

Структура данного артефакта заключается в:

Выполняемое действие (**Action**) – Ожидаемый результат (**Expected result**) – Фактический результат (**Test result**).

Непосредственно сам тестовый случай состоит из 3 частей:

- **PreConditions (Предусловия)** – либо список шагов, которые приводят проверяемую систему в состояние, пригодное для тестирования, либо список проверок условий того, что система уже находится в необходимом состоянии.
- **Test Case Description (Описание тестового случая)** – список действий, с помощью которых осуществляется основная проверка функционала (после которой и сверяется фактический результат с ожидаемым).
- **PostConditions (Постусловия)** – список действий, которые возвращают систему в исходное состояние.

При нажатии в LSM на пункт меню Test Cases, отображаются все тест кейсы, относящиеся к проектам. Для того, чтобы отобразить тест кейсы определенного проекта, необходимо воспользоваться фильтром.

Будем рады ответить на все
Ваши вопросы!

E-mail: lead@simbioz.ua

www.simbioz.ua

